

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.12.2026

849

**О проведении
итогового собеседования по русскому языку
на территории Городского округа Люберцы в 2026 году**

В соответствии с Распоряжением Министерства образования Московской области от 19.11.2024 № Р-956 «О проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Московской области в 2026 году», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»

1. Отделу развития общего образования организовать проведение 11.02.2026 (основная дата), 11.03.2026 и 20.04.2026 (дополнительные даты) итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование) на территории Городского округа Люберцы.

2. Назначить Сорокину Елену Александровну – начальника отдела развития общего образования в составе управления образованием, муниципальным координатором по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 9 классах, ответственным за проведение итогового собеседования по русскому языку на территории Городского округа Люберцы.

3. Отделу развития общего образования (Сорокина Е.А.)

3.1. Организовать:

- взаимодействие с руководителями общеобразовательных организаций по вопросам организации и проведения итогового собеседования;
- работу по подготовке и проведению итогового собеседования;
- мониторинг готовности образовательных организаций к итоговому собеседованию;

- мониторинг явки участников на итоговое собеседование в разрезе каждой образовательной организации округа.

3.2. Обеспечить:

- взаимодействие с Министерством образования Московской области и РЦОИ Московской области, общеобразовательными организациями по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования;

- получение и передачу материалов итогового собеседования соблюдением режима информационной безопасности;

- своевременное внесение результатов оценивания в Личный кабинет Веб ИС-9 в день проведения итогового собеседования.

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. Организовать проведение итогового собеседования в соответствии с Распоряжением Министерства образования Московской области от 19.11.2024 № Р-956 «О проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Московской области в 2026 году», в том числе:

- назначить ответственное лицо за проведение итогового собеседования на уровне общеобразовательной организации;

- организовать своевременное и достоверное внесение сведений в РИС ГИА-9;

- утвердить составы лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования в общеобразовательных организациях, в том числе: экзаменаторов-собеседников, экспертов, технических специалистов, организаторов проведения, ассистентов (при необходимости), медицинских работников.

4.2. Обеспечить:

- проведение итогового собеседования во время учебного процесса (учебное расписание корректируется);

- подготовку сотрудников, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке ответов участников итогового собеседования;

- подготовку штаба, аудиторий проведения и ожидания для проведения итогового собеседования;

- комбинированную аудиозапись (потоковая и персональная) ответов участников итогового собеседования в каждой аудитории проведения итогового собеседования;

- своевременное получение материалов итогового собеседования;

- печать материалов итогового собеседования;

- соблюдение режима информационной безопасности при получении, хранении и использовании материалов итогового собеседования;

- функционирование средств видеонаблюдения в режиме онлайн во время проведения итогового собеседования;

- соблюдение установленных требований проведения итогового собеседования, в том числе для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

- безопасность участников итогового собеседования и лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, в местах проведения итогового собеседования;

- привлечение общественных наблюдателей;

- проведение инструктажа лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, в целях предотвращения случаев нарушения требований нормативных правовых актов, регулирующих проведение итогового собеседования, в том числе конфиденциальности и информационной

безопасности, а также иных случаев, влекущих за собой привлечение к административной и уголовной ответственности при совершении противоправных деяний в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, а также о соблюдении этических норм поведения при проведении итогового собеседования;

- проверку готовности общеобразовательной организации к проведению итогового собеседования. Акт готовности общеобразовательной организации представить на бумажном носителе в двух экземплярах в управление образованием администрации городского округа Люберцы не позднее чем за двое суток до проведения итогового собеседования в следующие сроки:

11.02.2026 (основная дата) – 09.02.2026,

11.03.2026 (дополнительная дата) – 06.03.2026,

20.04.2026 (дополнительная дата) – 16.04.2026;

- ознакомление участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в течение одного рабочего дня после завершения процедуры обработки результатов оценивания в РЦОИ.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника управления образованием Яковенко С.В.

Заместитель Главы –
начальник управления образованием

В.Ю. Бунтина